

Mabi Mobilitys Allmänna villkor

Gäller från 2020-01-01 tills vidare

Nedan följer de Allmänna villkor under vilka avtal träffats mellan Mabi Sverige AB, organisationsnummer 556334-4901, nedan kallat Mabi Mobility och avtalslutande medlem, nedan kallad Användaren. Mabi Mobility har olika kategorier av användare och ordet "Användare" kan avse ett företag och dess anställda, en kommun och dess anställda, eller en privatperson. Kostnader för överträdelser, självrisker mm, se Prislistan sist i detta dokument.

1. Avtalet och Avtalsparterna

- 1.1. Avtalet består för företag, kommun och stat m fl av ett tecknat Avtal och dessa Allmänna villkor, fortsättningsvis kallat för "Avtal".
- 1.2. Avtalet för privatpersoner, studenter m fl består av Ansökan och i vissa fall Tilläggsansökan, tecknat av ytterligare medlem/medlemmar i ett hushåll samt dessa Allmänna villkor, fortsättningsvis kallat för "Ansökan" respektive "Avtal".
- 1.3. Avtalsparterna framgår av Avtal, Ansökan samt i förekommande fall Tilläggsansökan.

2. Grundläggande krav

- 2.1. Användare ska ha giltigt körkort, vilket kontrolleras mot körkortsregistret, för att få tillgång till Mabi Mobilitys tjänster.
- 2.2. Användaren ska alltid ha sitt körkort med sig i samband med hyra av Mabi Mobilitybil.
- 2.3. Observera att särskilda bestämmelser gäller för körkort utfärdat utanför EU/EES. Se Transportstyrelsen hemsida.
- 2.4. Användare ska inte ha betalningsanmärkningar vilket kontrolleras med hjälp av en anmärkningskontroll.
- 2.5. Användaren måste vara folkbokförd i Sverige och inneha svenskt personnummer.

3. Mabi Mobilitys ansvar för Fordon

- 3.1. Med "Fordon" avses den person- eller transportbil som Användaren bokar och disponerar under en tidsbegränsad period.
- 3.2. Mabi Mobility förbehåller sig rätten att tillfälligt byta ut Fordonet mot annan modell vid t ex service eller reparation och kan vid dessa tillfällen inte garantera varken bokad modell eller tillgång till Fordon.
- 3.3. Fordonet inklusive all utrustning är och förblir Mabi Mobilitys egendom.
- 3.4. Om ett Fordon inte finns på poolplatsen alternativt inte är körbart vid uthyrning, försöker Mabi Mobility ordna ersättningsbil från samma poolplats i första hand och vid akuta, mycket brådskande situationer eller där avstånden är långa, kan hyrbil från Mabi, eller taxi erbjudas. Erbjuds hyrbil eller taxi som ersättning för en bokad Mabi Mobilitybil, står Mabi Mobility för denna kostnad. Användaren debiteras körsträckan från det nya färdmedlet samt hela eller delar av den bokade Mabi Mobilitytiden.
- 3.5. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är direkt eller indirekt orsakat av Användaren, försöker Mabi Mobility i första hand avhjälpa felet. Om detta inte går, anses hyran avslutad. Mabi Mobility försöker lösa ersättningsfordon för fortsatt resa om detta är aktuellt, dock på Användarens bekostnad.
- 3.6. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är orsakat av Mabi Mobility, försöker Mabi Mobility i första hand avhjälpa felet och i andra hand erbjuda ersättningsresa eller ersättningsbil på Mabi Mobilitys bekostnad. Om detta inte är möjligt, erbjuder Mabi Mobility lämplig transport till destinationen alternativt tillbaka till poolplatsen. Ersättning för förlust av arbetstid ersätts inte.

- 3.7. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är orsakat av en leverantör utanför Mabi Mobilitys ansvarsområde (tex Telia, Telenor) försöker Mabi Mobility erbjuda transport eller ersättningsbil efter bästa förmåga. Det ekonomiska ansvaret får vanligtvis utredas i efterhand. Ersättning för förlust av arbetstid ersätts inte.

4. Användarens ansvar för Fordon

- 4.1. Användaren ansvarar för Fordonet under hela sin bokningstid.
- 4.2. Fordonet får användas för normalt bruk av Användaren.
- 4.3. Användaren ska hantera Fordonet på samma sätt som en skötsam bilägare skulle ta hand om sitt eget Fordon. Användare ska vårda Fordonet väl och ansvarar för att Fordonet hålls i funktionsdugligt och lagenligt skick. Användare får ej framföra Fordonet vårdslöst och/eller i påverkat tillstånd. Körning skall ske med omdöme och med iakttagande av gällande trafikregler.
- 4.4. Användaren ansvarar för att under aktiv bokning, åtgärda oljenivå, kylvatten, ringtryck, spolärvätska m m enligt angivna rekommendationer i instruktionsboken och/eller om detta påkallas på instrumentbrädan alternativt är nödvändiga för bibehållen trafiksäkerhet eller undvikande av skada på Fordonet.
- 4.5. Användaren åtar sig att följa av Mabi Mobility utfärdade, vid var tid gällande, användarinstruktioner och Allmänna villkor. Mabi Mobilitys användarinstruktioner och Allmänna villkor ska finnas tillgängliga på Mabi Mobilitys hemsida, www.mabi.se/mobility Förenklade användarinstruktioner ska finnas i varje Fordon.
- 4.6. Fordonet får inte användas för att bogsera, skjuta eller flytta annat Fordon. Det är inte tillåtet att använda Fordonet för fartprover, tävlingskörning, halkprov för körkort etc. Det är inte heller tillåtet att framföra Fordonet på isbelagda sjöar, vattendrag eller utanför anlagd väg, sk. Off-Road.
- 4.7. Det är förbjudet att röka samt att förtära alkoholhaltiga drycker i bilen.
- 4.8. Det är inte tillåtet att ha med sig djur i icke djuranpassade fordon.
- 4.9. Användaren får inte avslöja användarnamn, lösenord eller personlig pinkod för någon obehörig och ska tillse att handling med uppgift om användarnamn och lösenord förvaras på ett sådant sätt att obehörig inte kan få tillgång till informationen. Användaren ska omgående anmäla till Mabi Mobility om det kan misstänkas att obehörig fått tillgång till Användarens inloggningsuppgifter. Användaren ansvarar för alla bilbokningar som gjorts med Användarens inloggningsuppgifter om sådan anmälan inte gjorts.
- 4.10. Om Mabi Mobility misstänker att Användaren missbrukar sitt användarkonto eller sina inloggningsuppgifter eller på annat sätt bryter mot villkoren i detta avtal, har Mabi Mobility rätt att omgående stänga av Användarens medlemskap på obestämd tid.
- 4.11. Användaren får inte låna ut, överlåta eller hyra ut Fordonet till någon annan person eller företag. Fordonet får inte användas i yrkesmässig trafik tex taxiverksamhet och inte heller för att transportera personer och/eller gods mot ersättning.
- 4.12. Användaren får låta annan person med giltigt körkort framföra bilen under den egna bokningen förutsatt att Användaren själv finns med i bilen.
- 4.13. Begreppet "Aktiv bokning" innebär att Användaren startat sin bokning genom att ha öppnat Fordonet med sitt körkort eller ringt Fordonets upplåsningsnummer. Bokningen är därmed aktiv i Mabi Mobilitys bokningssystem och Användaren har ansvar för Fordonet tills bilen är återlämnad på samma poolplats eller av Mabi Mobility anvisad plats, och bokningen är avslutad.
- 4.14. Användare får endast ha en aktiv bokning vid varje enskild tidpunkt.
- 4.15. Mabi Mobilitys poolbilar får endast brukas i Sverige
- 4.16. Om Fordonet framförs av ej godkänd Användare och/eller utan tillstånd förs utanför Sveriges gränser, anses brukandet som olovligt och försäkringsvillkoren gäller ej.

- 4.17. Användaren ansvarar för att bokad Fordon återlämnas med minst halv tank. Observera att det i en gasbil finns två tankar som ska vara minst halvfulla. Uppfylls inte denna regel, har Mabi Mobility rätt att debitera Användaren en serviceavgift för otankad bil.
- 4.18. Användaren ansvarar för att rätt bränsle används i Fordonet. Bränsletyp finns bli angivet i tanklocket och på instrumentbrädan. Alla kostnader hänförliga till handhavandefel, t ex feltankning, beläggs med belopp upp till full självrisk. Om skadan av själva handhavandefelet uppgår till full självrisk, får Användaren utöver detta stå för värdet av uppfyllnad av nytt bränsle.
- 4.19. Bokas en elbil eller en Plug-in-hybrid, ansvarar Användaren för laddkabeln alltid medföljer bilen under färd, att kabeln ansluts på ett korrekt sätt vid återlämning och att laddning påbörjas.
- 4.20. Användaren ansvarar för att laddkabeln för motorvärmare och/eller elbilsaddkabel kopplas in korrekt och att laddningen startas när bilen återlämnats. Har inte laddningen till el/Plug-in-hybridbil startats korrekt äger Mabi Mobility rätt att debitera tilläggsavgift för oladdad bil.
- 4.21. Om Fordonet nyttjas för längre tid än 30 dagar skall Användaren tillse att eventuella serviceinspektioner utförs på en av Mabi Mobility anvisad auktoriserad märkesverkstad och att anteckning görs i serviceboken. Underlåtenhet att uppfylla detta villkor medför hävningsrätt för Mabi Mobility samt rätt att debitera användaren alla hänförliga kostnader. Eventuella kostnaden för serviceinspektionen ersätts av Mabi Mobility mot originalkvitto.
- 4.22. Mabi Mobility har rätt att besiktiga Fordonet under hyrestiden om man har skälig anledning att anta att äganderätten sätts i fara eller att betydande risk för värdeminskning föreligger utöver vad som följer normalt brukande. Användaren har skyldighet att medverka till en sådan besiktning.
- 4.23. Användaren får under inga omständigheter stänga av airbagen på passagerarsidan.

5. Priser och avgifter

- 5.1. Pris för privatresor, som i de flesta fall består av en fast månadsavgift samt ett rörligt tim- och kilometerpris, framgår av vid var tid gällande privatprislista tillgänglig på Mabi Mobilities hemsida, www.mabi.se/mobility.
- 5.2. Möjlighet att boka tilläggstjänster i form av självriskreducering eller självriskeliminering finns.
- 5.3. Minsta bokningstid är en timme, debitering sker per heltimme.
- 5.4. Så snart bekräftelse via SMS och/eller mail på bokningen sänts ut, alternativt bokningstiden startat, är Användaren ansvarig för sin bokning och får stå för kostnaden för bokningen, oavsett om den utnyttjats eller inte.
- 5.5. Användaren står för kostnaden för de timmar som Fordonet är bokad.
- 5.6. Användare har rätt att avboka en körning kostnadsfritt fram till tio minuter innan bokningstiden startar, förutsatt att bokningen är kortare än ett dygn (<24 tim). Avbokas inte poolbilen och starttiden passerar, får Användaren stå för hela kostnaden för den bokade tiden.
- 5.7. Vid bokning som är ett dygn eller längre (>24 tim) måste avbokning/ändring ske senast 24 timmar (ett dygn) innan bokningen startar för att vara kostnadsfri. Avbokas/ändras bokningen för sent, tas en avgift ut. Om bilen inte avbokas/ändras före bokningsstart, får Användaren stå för hela kostnaden för bokningen, oavsett om den utnyttjats eller ej.
- 5.8. Det går att boka, avboka och förlänga en bokning via bokningssidan www.mabi.se/mobility (www.bokabil.se)
- 5.9. Angivet kilometerpris är inklusive drivmedel. Användaren ska använda det/de tankkort som finns i Fordonet för betalning av drivmedel.
- 5.10. Tilläggsavgifter kan debiteras för t.ex. försenad återlämning, onormalt nedsmutsad bil, oläst bil, otankad bil, feltankad bil, borttappad nyckel etc.

- 5.11. Mabi Mobility har rätt att i efterhand debitera faktiska kostnader för trängselskatter.

6. Betalningsvillkor

- 6.1. Mabi Mobility fakturerar Användaren till angiven e-postadress med E-faktura. Fakturan innehåller specificerad tidpunkt för hyran, eventuell fast månadskostnad, kostnad för hyresperiod, kilometerpris, samt eventuella tilläggstjänster.
- 6.2. För pappersfaktura kommer extra avgift debiteras.
- 6.3. Mabi Mobility har rätt att fakturera månadsavgiften i förskott.
- 6.4. Betalningsvillkor för privatkunder är 10 dagar netto. Deposition eller förskottsbetalning kan förekomma om detta krävs.
- 6.5. Användaren ansvarar för att betalning sker enligt Avtalet.
- 6.6. Om Användaren inte senast på förfallodagen betalar avgiften utgår påminnelseavgift. Om betalning inte görs efter påminnelse om försenad betalning, förbehåller sig Mabi Mobility rätten att vända sig till inkasso.
- 6.7. Mabi Mobility äger rätt att när som helst och med omedelbar verkan begära depositionsbelopp eller förskott på avgiften.
- 6.8. Mabi Mobility äger rätt att när som helst och med omedelbar verkan säga upp ett Avtal om Användaren allvarligt eller vid upprepade tillfällen överskrider reglerna i gällande Avtal och Allmänna villkor.

7. Användarens ansvar för t.ex. tankning och trafik- och parkeringsbestämmelser

- 7.1. Användaren ansvarar gentemot Mabi Mobility för ekonomiska påföljder på grund av överträdelse av trafik- och parkeringsbestämmelser, t ex felparkeringsavgift, broavgifter, vägtullar och fortkörningsböter, som kan drabba Mabi Mobility i egenskap av Fordonets ägare. Om Användaren inte i rätt tid betalar eventuella böter och/eller avgifter orsakade av överträdelser för vilka Användaren är ansvarig, och Mabi Mobility i egenskap av Fordonets ägare tvingas betala, har Mabi Mobility rätt att, förutom bötes- eller avgiftsbeloppet, debitera Användaren en administrativ avgift för varje överträdelse.
- 7.2. Om Användaren vill överklaga en felparkeringsavgift eller fortkörningsbot, skall Användaren först betala boten och sedan själv överklaga direkt till berörd utställare av avgiften.
- 7.3. Bilens tankkort får inte användas för annat än drivmedel till aktuellt fordon.
- 7.4. Det är inte tillåtet att som Användare parkera sitt eget/annat fordon på en parkeringsplats avsedd för en bilpoolsbil. Mabi Mobility har rätt att påföra Användaren felparkeringsavgift om parkeringsförbudet överträds.
- 7.5. Det är under hyrestiden, INTE tillåtet att som Användare parkera det hyrda fordonet på annan poolplats än där fordonet är hyrd ifrån.
- 7.6. Skulle Mabi Mobilitys parkeringsplatser vara fullbelagda när Användaren ska returnera sin bokade poolbil, ska Användaren kontakta Mabi Mobility.

8. Användarens skadebesiktningsplikt samt ansvar och ersättningskyldighet vid skada eller förlust av Fordon

- 8.1. Användaren har skyldighet att innan avfärd från poolplatsen, skadekontrollera bilen genom att jämföra skadeloggen i Användarmanualen (pärm i bilen) med eventuella skador på Fordonet. Finns skador som inte är noterade i skadeloggen, ska dessa omgående, innan bilen lämnar poolplatsen, rapporteras via mail till mobility@mabi.se bifoga fotografi i mailet, samt skrivs in i skadeloggen i fordonets pärm.
- 8.2. Om skadekontroll och/eller inrapportering av nya skador inte görs innan avfärd, anses skada ha uppkommit under hyresperioden och Användaren blir betalningsskyldig för skadan/skadorna om inte Användaren kan visa att skadan/skadorna inte orsakats av Användarens oaktsamhet.

- 8.3. Skadebesiktning ska även göras vid återlämning av Fordonet för att kontrollera om några nya skador uppkommit under hyresperioden. Har bilen nya skador, se punkt 8.8
- 8.4. Användaren ska iaktta och följa Fordonets varningssystem och omgående om möjligt åtgärda problemet, alternativt omgående rapportera in eventuella varningar till Mabi Mobility.
- 8.5. Begreppet självrisk inkluderar tex reparationskostnad, transport till och från verkstad, bärgning och i vissa fall stillestånd under den tid bilen är på verkstad. Vid feltankning tillkommer bränslekostnader samt faktisk kostnad för tömning av bränsle och säkerställande av motorns fortsatta funktion.
- 8.6. Användaren ansvarar gentemot Mabi Mobility för att Fordonet inte skadas eller förekommer under bokningstiden.
- 8.7. Användaren förbinder sig att ansvara för kostnad för självrisk om skador t.ex. plåt-, eller lackskada, punktering eller stenskott, uppstår på Fordonet under bokningstiden och skadan orsakats av Användarens oaktsamhet. Användaren skall vara fri från ansvar om skadan eller förlusten beror på brister på/i Fordonet eller om Användaren kan visa att skadan inte orsakats av Användarens oaktsamhet.
- 8.8. Vid skada på eller i Fordonet eller vid förlust av till Fordonet tillhörande utrustning tex tankkort eller startnyckel, skall Användaren omgående kontakta Mabi Mobility. Användaren skall vid skada dessutom omgående fylla i en skadeanmälningsblankett och skicka den till Mabi Mobility. Skadeanmälningsblankett finns i varje Fordon samt på Mabi Mobilitys hemsida. Om Mabi Mobility ej erhåller skadeanmälan regleras skadan på inkomna uppgifter och användaren kan komma att bli debiterad för självrisk, eller faktisk kostnad.
- 8.9. Vid kollision med vissa djur är man skyldig att omedelbart göra en polisanmälan. Skyldigheten gäller för älg, rådjur, hjort, vildsvin, björn, varg, järv, lo, utter, örn och mufflonfår.
- 8.10. Vid stöld av eller inbrott i Fordonet skall Användaren omgående kontakta Mabi Mobility och göra en stöldanmälan till Polisen, som sedan tillställs Mabi Mobility.
- 8.11. Om försäkringsbolaget anser Användaren vara vållande eller medvållande till skada som uppstår på motpart eller motparts egendom, debiteras Användaren, förutom eventuell vagnskadesjälvrisk, även trafiksjälvrisk för motpartens skador.
- 8.12. Om Användaren genom oaktsamhet är vållande till skada som gör bilen obrukbar, anses bokningen avslutad i samma stund som Användaren krockar/skadar Fordonet. Det åligger inte Mabi Mobility att skaffa ersättningsfordon, transportera hem Användare eller hjälpa till med vidare transport.
- 8.13. I de fall Mabi Mobility tillhandahåller tjänsten "Vägassistans" ansvarar Mabi Mobility för kostnader som uppstår i samband med nyttjandet av tjänsten för det fall kostnaden är hänförligt till fel för vilket Mabi Mobility ansvarar, som till exempel elektriska fel, motorhaveri mm. Mabi Mobility ansvarar inte för fel som är hänförliga till Användaren, såsom slut på bränsle, oladdad elbil, feltankning, dikeskörning, punktering m m. Även om felet är hänförligt till Användaren kan Användaren dock på egen bekostnad, utnyttja tjänsten "Vägassistans".
- 8.14. Användaren är skyldig att hålla Mabi Mobility skadeslös för krav från tredje part som härleds till skada, förlust, personskada eller dödsfall som orsakats av eller har samband med Fordonet eller användandet av detsamma, och som inte är direkt resultat av grov oaktsamhet eller fel från Mabi Mobilitys sida.

9. Telematikutrustning

- 9.1. I varje Fordon finns installerad telematikutrustning. Om Användaren skadar denna eller dess innehåll skall Användaren ersätta sådan skada. I de fall Användaren skadat denna utrustning, eller ändrat mätarställning gäller den av Mabi Mobility uppskattade körsträckan vid fastställande av kilometerpris såvida inte Användaren kan styrka att Fordonet har körts en kortare sträcka.

10. Återlämning av Fordon och tankning

- 10.1. Användaren skall återlämna Fordonet före utgången av den bokade tiden. Användaren kan dock när som helst innan utgången av den bokade tiden, förlänga sin bokning via dator eller telefon, via www.mabi.se/mobility, förutsatt att bilen är tillgänglig för förlängning. Förlängs den bokade tiden enligt ovan, utgår normal tim- och kilometerdebitering.
- 10.2. Om förlängning inte är gjord enligt ovan och Fordonet inte återlämnas senast vid utgången av den ursprungliga bokade tiden, är detta en försenad återlämning. Vid försenad återlämning utgår dubbel debitering för användandet intill faktiskt återlämning samt en förseningsavgift. Ytterligare kostnader för ersättning och merkostnader för andra drabbade användare kan tillkomma.
- 10.3. Mabi Mobility äger rätt att med omedelbar verkan stänga av Användare som vid upprepade tillfällen överskrider sin återlämningstid.
- 10.4. Användaren ansvarar för att Fordonet återlämnas med minst halv tank. I en gasbil gäller minst halv tank i både bensin- och gastanken. Lämnas bilen med mindre än halv tank äger Mabi Mobility rätt att debitera tilläggsavgift för otankad bil.
- 10.5. Användaren är skyldig att tanka på stationskedja hänvisad via informationspärmen i bilen. Skulle tankkortets pinkod av någon anledning inte fungera, kan manuell betalning med tankkortet göras på aktuell station mot uppvisande av legitimation. Behöver egna betalningsmedel användas för tankning, skall originalkvitto alternativt inskannat kvitto sändas till Mabi Mobility senast tio dagar efter avslutad bokning.
- 10.6. Tankning ska inte ske på annan stationskedja än hänvisad. Vid överträdelse, återbetalas utlägget mot en administrativ avgift.
- 10.7. Användaren är skyldig att tanka det drivmedel som är anvisat för bilen på bokningssidan och tydliggjort via dekal i bilen samt i vissa fall i tanklocket.
- 10.8. Efter användande skall Användaren återlämna Fordonet på den Mabi Mobilityplats där det avhämtades eller på plats som särskilt avtalats. Om Fordonet ej återlämnas på den Mabi Mobilityplats där det avhämtats, debiteras tilläggsavgift samt vid behov även kostnad för att frakta Fordonet till rätt poolplats.
- 10.9. Användaren har rätt att återlämna Fordonet före utgången av den bokade tiden, dock debiteras hela den ursprungliga bokningsperioden.
- 10.10. Vid återlämnandet skall Fordonet lämnas i samma skick som vid avhämtandet bortsett från normal utvändig nedsmutsning. Det skräp som tas med in i bilen tar Användaren själv ur bilen.
- 10.11. Om Fordonet återlämnas smutsigt utöver normalt, skräpiggt eller i ostädat invändigt skick, debiteras Användaren. Behöver Fordonet saneras p g a att Användaren haft djur i bilen, rökt, någon kräkts eller spillt, tas full kostnad ut för tvätt, rekonditionering, förlorad uthyrning mm.
- 10.12. Användaren är skyldig att se till att bilen låser sig efter avslutad bokning. Sker inte detta, skall Mabi Mobility omgående kontaktas för felrapportering. Låsning av fordonet sker via den röda knappen till vänster om ratten uppe på instrumentpanelen, se även fordonets informationspärm.

11. Personuppgifter och kommunikation

- 11.1. Mabi Mobility behandlar Användarens personuppgifter i enlighet med Mabi Mobilities personuppgiftspolicy. Personuppgiftspolicyn hittar du här www.mabi.se/mobility/personuppgiftspolicy
- 11.2. Vid ändring av Användarens namn, adress, telefonnummer/mobilnummer eller e-postadress under avtalstiden skall Användaren själv omgående uppdatera sin användarprofil på Mabi Mobilities bokningssida under *Inställningar*. Användaren är själv ansvarig för att denna uppdatering sker.

12. Kontakt och meddelanden

- 12.1. Information från Mabi Mobility till Användaren kan ske via Mabi Mobilities hemsida, www.mabi.se/mobility via bokningssystemet och nyhetsbrev, men även via e-post, telefon, SMS och sociala medier.

13. Ansvarsbegränsning

- 13.1. Mabi Mobilities ansvar omfattar inte ersättning för indirekt förlust som tex inkomstbortfall som orsakats av fel på Fordon, annan Användares för sent återlämnade bil, skada på Fordon mm.

14. Avtalsändring

- 14.1. Mabi Mobility har rätt att under avtalsperioden ändra Allmänna villkor. Vid större ändring skall Mabi Mobility alltid informera Användaren genom att information görs tillgänglig på Mabi Mobilities hemsida, www.mabi.se/mobility senast två (2) veckor innan avsedd ändring träder i kraft.
- 14.2. Mabi Mobility har rätt att under avtalsperioden ändra prislstan för privatkörningar. Vid ändring skall Mabi Mobility alltid informera Användaren genom att information görs tillgänglig på Mabi Mobilities hemsida, www.mabi.se/mobility senast en (1) månad innan prisjustering. Gäller prisjusteringen den fasta månadsavgiften, skall ändring göras tillgänglig på Mabi Mobilities hemsida, www.mabi.se/mobility senast en (1) månad innan justering.
- 14.3. Användaren har skyldighet att kontinuerligt besöka Mabi Mobilities hemsida och bokningssida för att hålla sig uppdaterad avseende ändringar av pris, avtalsvillkor och användarinstruktioner.

15. Avtalstid och uppsägning privat användare

- 15.1. Privatavtalet gäller tills vidare.
- 15.2. Ett privatavtal kan sägas upp av Användaren på Mabi Mobilities bokningssida under *Kontakta* eller via e-post till mobility@mabi.se. Uppsägningstiden är 30 dagar för alla medlemskap med månadsavgift. Användaren kan boka och disponera Fordon under uppsägningstiden. Eventuella bokningar som ligger bortom uppsägningstidens slut, raderas ur systemet.
- 15.3. Bokningar prissätts efter det avtal som är aktivt när bokningen startas.
- 15.4. För privatmedlemskap tillämpar Mabi Mobility 14 dagars ångerrätt från den dag då kontot registrerades på Mabi Mobilities bokningssida. Önskan att tillämpa ångerrätten ska meddelas Mabi Mobility via mobility@mabi.se senast 14 dagar efter registreringsdatum. Vid en eller flera genomförda bokningar upphör ångerrätten att gälla.
- 15.5. Ansluter man sig genom en medlemsorganisation, ett boende eller annan organisation/företag som har rabatt hos Mabi Mobility, skall man utan dröjsmål avsluta sitt rabatterade medlemskap hos Mabi Mobility då man går ur eller flyttar från den organisationen/det boende som rabatten erhållits igenom.

16. Mabi Mobilities hävnings- och återtaganderätt

- 16.1. Mabi Mobility har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan, varmed alla skulder omedelbart skall regleras, om:
- 16.2. Användaren inte fullgör sina betalningsåtagande gentemot Mabi Mobility och inte betalar inom utsatt tid efter att påminnelse skickats till Användaren
- 16.3. Fordonet utsätts för onormal körning eller vanskötsel
- 16.4. Användaren uppgivit felaktiga uppgifter i Avtalet i syfte att manipulera systemet
- 16.5. Användaren i övrigt åsidosätter bestämmelse i detta Avtal eller i av Mabi Mobility utgiven användarinstruktion.

- 16.6. Användaren fört eller försökt föra Fordonet ur Sverige, permanent eller för längre period utan skriftlig överenskommelse
- 16.7. Användaren vid flertal tillfällen och efter påpekanden från Mabi Mobility, ej återlämnar Fordonet i tid.
- 16.8. Vid Mabi Mobilitys hävning av Avtalet har Mabi Mobility rätt att omedelbart vidta nödvändiga åtgärder för att återfå Fordon. Mabi Mobility har rätt att tillkalla polis, tull eller annan myndighet som handlar i Mabi Mobilitys intresse och har rätt att omhänderta och kvarhålla Fordon.
- 16.9. Användaren är ansvarig för samtliga kostnader som Mabi Mobility drabbas av om Användaren olovligt fört eller försökt föra Fordonet utanför Sverige.
- 16.10. Uppkommer driftstopp beroende på trafik- eller vagnskada vilket omöjliggör fortsatt färd eller om Fordonet stjäls, upphör bokningen att gälla efter det att Användaren kontakter Mabi Mobility och vid stöld även gjort polisanmälan.

17. Tvist

- 17.1. Tvist med anledning av Avtalets och/eller Allmänna villkors tolkning eller tillämpning skall slutligen avgöras enligt svensk lag vid allmän svensk domstol på Mabi Mobilitys hemort.